

PROCÈS-VERBAL

2^e séance ordinaire, le 16 novembre 2020 à 18 h30, rencontre virtuelle

Présences :

Direction : _____ Mme Sabine Posso,
Enseignants : _____ Mme Nicole Brunet, Mme Marie-Josée Bruneau, M. Jean-Marie
Friedman, Mme Christine Beaudry
Soutien : _____ M. Yannick Champagne
Professionnel : _____ Mme Julie Richard
Élèves : _____ Mme Frédérique Lalonde-Bessette, Mme Rhama Desjarlais
Parents : _____ M. Dominique Lalonde (président CÉ), Mme Marilaine Bolduc-Jacob
(vice-présidente), Mme Mélissa Duclos (membre CÉ), M. Mohamed Rizki
(membre CÉ), Mme Geneviève Tringali (membre CÉ), Mme Jacinthe
Leblanc, Mme Marie-Josée Lépine, Mme Nadia Outamant
Communauté : _____ Mme Julie Hornez
Absences : _____ Mme Soledad Dextre, Mme Chantal Godmaire, M. Ronald Jean-Pierre

1. Ouverture de l'assemblée :

1.1. Mot de bienvenue et présentation de tous les membres

1.2. Prises des présences et vérification des quorums

M. Lalonde et Mme Posso constatent le quorum et ouvrent l'assemblée à 18h36. Après discussion, Mme Hornez accepte d'être la secrétaire pour cette rencontre.

2. Adoption de l'ordre du jour

Quelques modifications sont proposées : Le point 6.1 *Changement au calendrier* devient le point 5.7. Puisqu'une date du calendrier n'a toujours pas été confirmée, l'approbation devra attendre à la prochaine rencontre et le point devient un point d'information. Par conséquent, le point 6.2 : *Communication* devient le 6.1. Un point *élèves* est ajouté au point 9 : *tour de parole*.

L'ordre du jour tel que modifié est proposé par M. Mohamed Rizki, appuyé par Mme Christine Beaudry.

3. Adoption du procès-verbal de la 1^{ème} séance datée du 26 octobre 2020

Adoption proposée par Mme Marie-Josée Bruneau et secondée par Mme Nicole Brunet.

4. Période réservée aux élèves

Mademoiselle Rhama Desjarlais demande des précisions sur le refus de l'habituelle journée chic que les élèves désiraient organiser pour le 23 novembre. Avec l'annulation de plusieurs activités pour les élèves, elle se questionne sur les raisons de ce refus. Mme Posso nomme que le CPEPE n'est pas contre la journée chic mais désire plus de précisions sur le fonctionnement et les normes qui seront exigées. Mme Brunet mentionne que cette journée favorise les rassemblements, la prise de photo de groupes d'amis et les rapprochements. Comment les élèves prévoient conjuguer avec leurs habitudes lors de cette journée et les mesures sanitaires strictes ? Sont-ils intéressés à avoir des photos d'eux, seul avec un

masque ? Il est demandé de proposer une date plus éloignée et de préciser les modalités de la journée au CPEPE.

5. Points d'informations

5.1. Activités parascolaires

M. Yannick Champagne présente les activités offertes aux élèves de l'école. Une programmation d'activités en ligne et en groupe classe sera proposée : la salle de musculation a été revampée; fille active se remet tranquillement à l'action pour faire bouger les filles de l'école; la brigade culinaire en ligne débute le 17 novembre, 25 élèves y participent; la radio étudiante est plus active et prévoit le développement de podcasts; des paniers de basketball ont été ajoutés sur les murs de l'école pour favoriser l'activité physique; un centre de prêt d'équipement sera développé pour le prêt de matériel comme des ballons. Des activités de dessins, de danse et un club de lecture restent à développer. La brigade culinaire affiche complète mais des inscriptions seront possible pour les autres activités. M. Rizki demande d'élargir la liste ou de voir à la possibilité d'augmenter les ratios des activités afin d'offrir une activité à un plus grand nombre d'élèves.

L'initiative de divertir les jeunes est saluée, mais des questionnements sur le fonctionnement sanitaire sont soulevés surtout pour le prêt de matériel : désinfection des ballons, lavage des mains durant la pratique, aucun dispositif de désinfectant à l'extérieur, risque de rassemblements et de joutes entre élèves de bulles classes différentes. Il est aussi mentionné qu'une activité initiée et encouragée par l'école ne devrait être en contradiction avec le discours exigé par l'école depuis le début des classes afin d'éviter les propagations.

Le conseil des élèves est en construction, un élève de quatrième et de cinquième secondaire seront élus afin d'assurer une transition d'une année à l'autre.

5.2. Rencontre de parent

Madame Posso explique le fonctionnement de la rencontre de parents qui aura lieu le 26 novembre de 18 h à 21 h. Les rencontres de 10 minutes par parent seront réservées sur Microsoft Booking et se feront sur la plateforme Microsoft Teams. Puisque seulement dix-huit plages horaires sont disponibles pour la soirée, les parents ayant des enfants avec des difficultés seront priorisés. Elle rappelle que le 1^{er} bulletin sera publié le 22 janvier 2021.

Les parents qui ne pourront rencontrer les enseignants de leur enfant le 26 novembre disposent de plusieurs moyens pour s'informer sur le développement académique de leur enfant ou d'entrer en communication avec les enseignants en utilisant les outils disponibles tels que : agenda, le courriel, Mosaik.

5.3. Première communication

La première communication aux parents sera remise le 20 novembre 2020. Elle inclura entre autres l'état des apprentissages et le comportement de l'élève.

5.4. Plan de confinement/Covid (doc)

Madame Posso présente le protocole d'urgence développé en prévision d'une éventuelle deuxième vague de confinement. Si une deuxième fermeture survient, l'ensemble du personnel a clarifié ses rôles, des cours de 45 minutes seront donnés en ligne le matin et les professeurs seront disponibles en après-midi pour les élèves. Lors de la prochaine rencontre du CPEPE, le protocole sera présenté et l'horaire sera clarifié avec les enseignants.

5.5. Ouverture des casiers

Les élèves de première secondaire seront les premiers à utiliser les casiers afin de leur donner le temps de s'adapter. Les casiers ont été attribués par groupe classe et doivent être utilisés exclusivement pour les manteaux et bottes afin d'accélérer le passage des élèves et ainsi limiter les rassemblements. Éventuellement, les barreaux autour des casiers seront retirés, ce qui facilitera les déplacements et laissera plus d'espace pour les élèves. Les enseignants recevront l'information le 17 novembre.

5.6. État de compte F4/F9

Mme Posso présente l'état des résultats; le gros changement est remarqué dans le fond 9. Le poste : *formation et frais afférents*, est maintenant à 26 983 \$, il ne reste que 2 117 \$ dans ce fond pour le reste de l'année scolaire.

Dans le fond 4, elle demande que le budget du Conseil étudiant de 500\$ soit approuvé, celui-ci avait déjà été approuvé au dernier CE. Elle demande aussi que 400 \$ soit attribué pour une conférences Web : Aider son enfant. L'OPP sera responsable de sonder les parents pour connaître leur préférence sur les thèmes abordés lors des formations. Deux formations seraient proposées pour un total de 950 \$.

5.7. Changement au calendrier (doc)

Mme Posso et Mme Brunet présentent le calendrier scolaire avec les modifications suivantes : remise de la première étape au 18 janvier, journée pédagogique du 22 janvier déplacée au 18 janvier, examen de français les 14 et 15 décembre, déplacement de l'examen d'histoire le 3 février et de mathématiques le 4 février, ajout de trois journées pédagogiques les 15 janvier, 5 février et 16 avril. La journée du 15 janvier est toujours en attente d'approbation par la CSSDM et des précisions viendront sur les journées pédagogiques ajoutées comme journées de formation et de planification.

6. Points de décision

6.1. Communication

Afin de faciliter la communication et d'informer les parents, l'OPP aimerait intégrer des nouvelles dans l'info parents. Le conseil d'établissement est à l'aise avec cette demande, l'OPP pourra donc intégrer des nouvelles dans l'info parent de l'école.

7. Période réservée à l'OPP :

Lors de la réunion d'accueil, les parents auraient aimé une présentation de la directrice afin qu'elle les accueille, explique les changements au calendrier et les canaux de communication avec la direction. Mme Posso explique que les parents de première secondaire avaient été rencontrés auparavant, mais comprend et prend note que tous les parents auraient aimé avoir un contact.

Conseil d'établissement de l'école Louis-Riel

5850 Avenue de Carignan, Montréal, QC H1M 2H7

L'OPP suggère que la direction mette des balises plus claires pour les enseignants afin que leurs capsules de présentation soient moins inégales (longueur, présence). Mme Posso nomme que des balises ont été données aux enseignants et rappelle qu'elle ne peut obliger un enseignant à ouvrir sa caméra.

L'OPP demande la procédure dans le cas où un enseignant ne répond pas aux communications d'un parent. Le parent peut contacter la direction de niveau afin qu'elle fasse un rappel à l'enseignant.

8. Période réservée au public

Afin de faciliter l'accès au public, un mot sera ajouté dans l'info parent pour expliquer le fonctionnement pour participer au conseil d'établissement. Le parent pourra communiquer avec Madame Posso qui pourra l'inviter à la rencontre. Pour les prochaines rencontres, il sera important de mettre Mme Posso comme administrateur de la rencontre afin d'éviter des problèmes de fonctionnement.

9. Tour de parole :

- **Délégué du comité central des parents**

M. Rizki nous informe des points abordés au comité central des parents : Approbation du calendrier des rencontres, lettres de revendication contre le redéploiement des orthopédagogues, lettre de recommandation sur la gratuité du transport scolaire, élection de M. Rizki au comité exécutif. Le conseil d'établissement félicite M. Rizki pour sa nomination.

- **Communauté** : Julie Hornez parle des activités offertes au Service de loisirs St-Fabien pour l'automne malgré la pandémie et félicite les enseignants et la direction pour leur travail.

- **Enseignants** : aucune intervention

- **Personnel de soutien** : aucune intervention

- **Parents**

M. Rizki revient sur le point de la journée chic et demande si l'administration prévoit accompagner les élèves dans l'élaboration des balises. Mme Bolduc-Jacob demande aussi de trouver des solutions afin de s'adapter à la situation et d'offrir l'activités aux élèves.

- **Professionnel** : aucune intervention

- **Élèves**: aucune intervention

10. Varia : aucun ajout

11. Date de la prochaine rencontre et levée de l'assemblée (doc)

Prochaine rencontre : le lundi 14 décembre à 18h30

Levée de l'assemblée : 20 h 21