



École secondaire Louis-Riel

5850, avenue de Carignan
Montréal, Québec H1M 2V4
Tél.: 514 596-4134
Courriel : lriiel@csgdm.qc.ca
louis-riel.csgdm.gouv.qc.ca

Procès verbal
Rencontre du conseil d'établissement
Le 25 janvier 2022
De 18 h 30 à 20 h 30
TEAMS (rencontre virtuelle)

Présences

Direction : Nadine Leduc

Enseignants : Marie-Josée Bruneau, Josée Charrette, Angélique Gauthier, Nathalie Lacroix

Parents : Dominique Chandonnet, Marilaine Bolduc-Jacob (P), Nadia Outamant Jeniani, Jacinthe Leblanc, Geneviève Tringali, Fabienne Boureau

Personnel de soutien/professionnel : Nathalie Bastien, Soledad Dextre

Élèves : Arianne Norca Gilles, Isaac Varin

Invitées : Rachida Bouabida (parent substitut), Rida Cherqui (parent substitut)

1. Mot de bienvenue

Bonjour!

2. Ouverture de la réunion à 18h33 et vérification du Quorum

Le quorum est atteint.

3. Lecture et adoption de l'ordre du jour (Adoption)

Marie-Josée Bruneau adopte l'ordre du jour et Nathalie Bastien seconde avec ajout au point Varia 13.3 Bal des finissants

**4. Lecture et adoption du procès-verbal du 14 décembre 2021 (Adoption)
(Pièce jointe # 1)**

Dominique Chandonnet adopte le procès-verbal et Marie-Josée Bruneau seconde.

5. Suivi de la rencontre du 14 décembre 2021 (Information)

Modification au point 10.2 La journée Chic a été déplacée au 14 mars à cause des mesures sanitaires mises en place en janvier. Elle devrait avoir lieu un jour 1, car c'est la journée qui dérange le moins le déroulement des cours en éducation physique.

**5.1 Lettre d'appui au CÉ de l'école Joseph-François Perreault
(Pièces jointes # 2A - #2B - # 2C - #2 D)**

Plusieurs réponses ont été reçues suite à l'envoi de la résolution de notre école (Pièce #2C) en appui à l'école JFP, parmi lesquelles :

1. Les réponses des bureaux de Francyne Fleury, directrice générale par intérim du CSSDM, Valérie Plante, mairesse de Montréal, Justin Trudeau, premier ministre du Canada, Marwah Rizqy, porte-parole de l'Opposition officielle en matière d'Éducation à l'Assemblée nationale, Gabriel Nadeau-Dubois, chef du deuxième groupe

d'opposition à l'Assemblée nationale, Joël Arseneau, chef du troisième groupe d'opposition à l'Assemblée nationale, Christine Labrie, porte-parole du deuxième groupe d'opposition en matière d'Éducation à l'Assemblée nationale, et Sylvain Caron, directeur du Service de police de la Ville de Montréal. (Pièce jointe #2B)

2. La lettre envoyée au maire de Laval et aux mairesses de Montréal et de Longueuil, cosignée par les DG des centres de services suivants : CS de Montréal, CSPI, CS de Laval, CS Marie-Victorin, CS English Montreal et CS Lester-B. Pearson soulignant la même préoccupation face à la montée de l'utilisation des armes à feu sur le territoire du grand Montréal et des conséquences parfois tragiques pour nos jeunes. (Pièce jointe #2A)
3. La lettre de Sylvain Caron, directeur du SPVM, souhaitant ses condoléances aux familles éplorées et nous assurant que tous les efforts sont déployés actuellement, de concert avec les municipalités et leurs partenaires, afin de contrer le trafic d'armes à feu, la violence armée et les groupes criminalisés. (Pièce jointe #2D)

6 Période au public

Pas de public : aucun commentaire

7 Mot de la présidente du CÉ

OPP : la présidente rappelle aux membres du CÉ de penser à mandater l'OPP; plusieurs parents sont engagés à Louis-Riel et l'OPP invite les membres du CÉ de les mandater lorsque c'est approprié pour faire avancer certains projets ou dossiers.

7.1 Correspondance (Information)

Suivi des lettres en lien avec la violence vécue ces derniers temps à Montréal (Voir Point 5.1)

Utilisation des cartes étudiantes à la cafétéria : un parent a écrit à cette adresse concernant un événement vécu à la cafétéria à la dernière journée de classe en décembre. À cause d'un problème dans le système informatique traitant les cartes pour le paiement, les cartes des étudiant.e.s ont été prises par les responsables de la cafétéria. Ces élèves (environ 150) ont pu récupérer leur carte seulement en fin de journée pour la plupart et certains au retour en janvier... le parent a reçu une réponse de la cafétéria disant que c'est leur façon de fonctionner. Complément d'informations de la direction : effectivement, c'est une pratique courante dans les écoles (pratique bien encadrée), et cela arrive à l'occasion. Les circonstances ont fait que le système a été dysfonctionnel la dernière journée avant les vacances et qu'il y a eu un confinement au retour en janvier, ce qui a fait que certains élèves n'ont pas eu leur carte durant tout ce temps. C'est un plan d'action déployé pour que les enfants puissent tout de même manger et s'assurer que les cartes soient en sécurité le temps que le système soit à nouveau fonctionnel et que les cartes soient débitées correctement.

Question d'un parent : Est-ce que l'argent associé à une carte est perdu lorsqu'une carte est perdue? Réponse de la direction : non. L'argent est dans le système, comme une carte débit.

8 Intervention de la direction (Information)

Sujet 1 : Au dernier CÉ, on avait dit qu'on déposerait le plan d'action du comité du Projet éducatif. Ce plan d'action sera présenté au mois de mars étant donné les reports des rencontres prévues à cet effet à cause de la pandémie et du confinement en janvier.

Sujet 2 : Les résultats du **QES (Questionnaire sur l'Environnement Socioéducatif)** seront présentés au comité de travail au CÉ de février.

Sujet 3 : Dossier COVID : le plan de contingence de Louis-Riel a été approuvé par le CSSDM et il n'a pas été utilisé depuis le retour en classe le 17 janvier. Le taux d'absentéisme lié à la COVID est à moins de 5% d'absence tout niveau confondu et 1 membre du personnel et un enseignant sont en isolement seulement en ce moment pour cette raison.

Tests rapides : si le parent a donné son consentement pour un jeune de 12 ou 13 ans, l'élève pourra être dépisté à l'école. Pour les élèves de 14 ans et plus, l'élève prend la décision. Les tests rapides n'ont pas encore été livrés, mais il y a une réserve de 125 tests pour membres du personnel ou élèves d'ici la livraison.

Après la distribution aux élèves du primaire, il y aura révision de la décision pour remettre des autotests aux élèves du secondaire.

9 Affaires éducatives

9.1 Tableau des activités éducatives proposées (Approbation)

(Pièce jointe # 3)

Le tableau des activités éducatives est approuvé par Nathalie Lacroix et secondé par Angélique Gauthier.

9.2 Viabilité du programme de double diplomation Aéro 2 (Information)

Programme de concomitance avec l'EMAM. Au 1^{er} cycle, le partenariat avec Aviation connexion permet aux élèves d'expérimenter, entre autres, des simulations de vol. En 3^e secondaire, les élèves ont certains cours de niveau 4^e secondaire pour alléger leur programme en 4^e secondaire. En 4^e et 5^e secondaire, les élèves ont des cours à l'EMAM, mais l'horaire très chargé des élèves a conduit plusieurs d'entre eux à abandonner le programme.

Comme il y a eu des changements à la direction et donc de porteurs de dossier, le questionnement de la nouvelle direction sur le programme portait sur la clientèle associée à ce projet, le cout de financement et le type de soutien institutionnel.

Démarche de la direction au niveau institutionnel:

- a) EMAM : valider le nombre d'élèves pouvant participer au projet, le nombre d'heures associées à la diplomation, l'aménagement de l'horaire de présences des élèves à l'EMAM, etc.
- b) CSSDM : Est-ce que ce projet de double diplomation est encore un projet institutionnel?

Démarche de la direction avec l'équipe-école :

La consultation pour la grille-matières se fait actuellement avec le CPEPE et les enseignants.

Démarche de la direction avec les parents :

Une rencontre avec les parents des élèves Aéro est prévue pour mieux faire comprendre ce parcours. En effet, des élèves pourraient intégrer le programme Aéro en 3^e ou en 4^e secondaire.

Intervention d'un élève : certains élèves ont quitté, non par manque d'intérêt au contenu du programme, mais à cause de la charge de travail et du temps exigé.

Y a-t-il des pistes d'allègement possible de la grille-matières pour le programme Aéro 2 pour tout de même conserver la double diplomation?

Réponse : Oui.

La préoccupation de la direction est qu'un élève ayant la double diplomation puisse poursuivre son parcours scolaire au collégial en science nature (donc avec mathématique TS ou SN et le parcours science ST-STE et l'obtention de 54 crédits en 4^e et 5^e secondaire).

Concrètement, cela signifie que...

1. L'élève puisse faire ses cours de Chimie et Physique;
2. L'élève en 4^e secondaire puisse réussir 34 crédits ou plus en 4^e secondaire;
3. L'élève en 5^e secondaire puisse réussir 26 crédits ou plus en 5^e secondaire;
4. L'élève puisse obtenir des crédits liés à la réussite des cours à l'EMAM (équivalences reconnues).

Un scénario de consultation qui respecte ces balises est actuellement à l'étude. Un suivi sera fait au CÉ, évidemment.

10 Affaires administratives

10.1 Grille-matières 2022-2023 (Approbation)

(Pièce jointe # 4)

Explication de la grille-matières niveau par niveau.

La direction rappelle que grille-matières est revue annuellement pour répondre à la fois aux exigences du régime pédagogique et aux besoins pédagogiques des élèves.

Intervention d'un élève : question en lien avec la place accordée aux matières de base au régulier en mathématique de 3^e secondaire et en français de 5^e secondaire, en soulevant l'importance d'accorder du temps à d'autres matières, comme les arts et le sport. Bonifier les matières de base en temps n'assurerait pas la réussite des élèves.

Réponse : La grille-matière présentée respecte le temps alloué à ces matières. C'est le temps non prescrit qui a été utilisé pour bonifier les périodes dans certaines matières de base, et ce, pour certains niveaux, considérant les effets de la pandémie.

Nadia Outamant Jeniani approuve la grille-matières et Dominique Chandonnet seconde.

10.2 Choix de cours 2022-2023 (Information)

L'opération *Choix de cours* va débuter le 9 février prochain (retardé à cause du retour en ligne en janvier); l'opération sera effectuée jusqu'à la fin février (avant la Relâche). De l'information sera transmise via l'Info-Parents pour expliquer les parcours, inviter les parents et les élèves à des séances d'informations. Le choix de cours pourra être signé papier pour les classes d'adaptation scolaire.

10.3 Mesures dédiées et protégées (Résolution) (Pièce jointe # 5)

La direction propose de présenter l'état financier de la totalité des budgets dédiés au prochain CÉ.

Présentation de la résolution :

« Le conseil d'établissement de Louis-Riel confirme que le centre de services scolaire de Montréal lui a transféré un montant de 539 902\$, dans le cadre des mesures dédiées et protégées pour l'année scolaire 2021-2022.

Le conseil d'établissement Louis-Riel confirme que le déploiement de ces mesures a été prévu dans le cadre du budget de l'établissement. »

Cette résolution a été présentée au CÉ et sera signée par Nathalie Bastien et Marilaine Bolduc-Jacob, membres du CÉ

11 OPP

Les parents de l'OPP ont reçu le mandat de proposer des solutions pour la gestion des uniformes usagés, en collaboration avec le magasin solidaire.

L'OPP suggère ces propositions :

- S'adresser aux parents sur différentes plateformes pour informer de ce qui se fait au magasin solidaire, ajouter une boîte de collecte de vêtements, laver des vêtements en cours d'année;
- Suggestion : L'école pourrait faire venir un contenant avec cadenas pour la collecte des vêtements usagés;
- Suggestion : L'Info-Parents et le Facebook Parents de Louis-Riel en action peuvent servir de canaux de communication;
- Solliciter l'appui de la direction pour communiquer avec l'O.A.S.I.S (Organisme d'Aide et de Service en Intervention Sociale) afin d'offrir des cartes d'achat pour les parents qui n'ont pas beaucoup de moyens pour se procurer l'uniforme scolaire ou des effets scolaires;

- Autre proposition: que les parents aident les familles des milieux défavorisés lors du passage primaire-secondaire;
- Commentaire : Les profits du magasin scolaire servent à des activités scolaires (le conseil d'élèves est consulté).

12 Tour de table

12.1 **Élèves** : le 14 février est une journée couleur – les élèves pourront s'habiller en rouge - blanc - rose ; il y aura vente de roses et vente de cartes de St-Valentin; les profits serviront à une cause qui reste à déterminer.

12.2 **Parents** : pas de commentaire

12.3 **Parents délégués au comité de parents** : Info sur le PTRDI (plan triennal de répartition et de destination des immeubles) Statut quo pour Louis-Riel

Le secteur Mercier étant en croissance, on prévoit qu'il y aura 200 élèves de plus dans l'établissement d'ici dix ans. Ce qui veut dire que la capacité maximale de l'école sera atteinte dans 5 ans. Il y a actuellement 1033 élèves résidents sur 1422 élèves inscrits à Louis-Riel et la capacité maximale est de 1485 élèves. Le taux d'occupation est actuellement de 96%. L'établissement accueille également le centre Tétreaultville (centre de formation pour adultes).

Nouvelle directrice générale du CSSDM: Isabelle Gélinas.
Installation des lecteurs de CO2- prévue très bientôt

Rappel : Les enseignants font partie de la clientèle prioritaire pour avoir accès aux tests PCR

Questionnement sur la récupération des masques dans les écoles : les parents vont s'exprimer sur ce sujet à la prochaine rencontre du comité de parents.

12.4 **Enseignant.e.s** : pas de commentaire

12.5 **Professionnelles et personnel de soutien** : les TES sont très heureuses d'avoir l'ajout d'une psychoéducatrice dans l'équipe.

13 Varia

13.1 **Déconnexion (Fabienne Boureau)**

Avec le télétravail et le téléenseignement, peut-on se doter d'une politique de déconnexion? (Réflexion lancée à l'équipe-école!) Bien reçu!

13.2 **Vaccination (Marilaine Bolduc-Jacob)** : point annulé

13.3 **Bal des finissants (Jacinthe Leblanc)** : est-ce que les parents doivent donner un dépôt?
Sera-t-il remboursé en cas de confinement? La question sera transmise à M. Lavoie, porteur du dossier et un suivi sera fait aux parents.

14 Levée de l'Assemblée à 21h05

Adoptée par la présidente et secondée par Mme Gauthier

Marilaine Bolduc-Jacob
Signature de la présidente

Nadine Leduc
Signature de la direction

Date : ____/____/____

Secrétaire de la réunion : Nathalie Bastien