



**École secondaire Louis-Riel**

5850, avenue de Carignan  
Montréal, Québec H1M 2V4  
Tél.: 514 596-4134  
Courriel : lri@csdm.qc.ca  
louis-riel.cssdm.gouv.qc.ca

**Procès-verbal**  
**Séance du conseil d'établissement**  
**23 janvier 2024 de 18 h 30 à 21 h 00**  
**À la bibliothèque de l'école Louis-Riel**

**Présences**

**Direction** : Fatiha Djebbar

**Enseignant.e.s** : Marie-France De Montigny, Tahar Hanaya, Simon Laurent, Leïla Moknine, Mélanie Murphy, Mourida Zaarra

**Parents** : Marilaine Bolduc-Jacob, Isabelle Fumas, Sarah Jaaidi, Assia Meloua-Benzaba, Thuy Phuong La, Nadia Outamant Jeniani, Étienne Bergeron (substitut), Dominique Chandonnet (substitut)

**Élèves** : Maëllie Maltais, Maeva Gascon

**Membres de la communauté** : Marie-Ève Lapointe

**Invité** : Thierry Giroux (directeur adjoint)

**Membres du public** : Halima Benbrahim (substitut), Hortense Chopart (substitut), Yen-Phuong La (OPP)

**1. Mot de bienvenue**

18 h 35 : Marilaine Bolduc-Jacob souhaite la bienvenue à tous.

**2. Ouverture de la réunion et vérification du quorum**

Le double quorum est respecté. La séance est ouverte.

**3. Lecture et adoption de l'ordre du jour**

Ajout du point 13.1 – Plan de rattrapage

Ajout du point 13.2 – Motion point de service CPF 200

Ajout du point 13.3 – Éclipse

L'adoption de l'ordre du jour amendé est proposée par Assia Meloua-Benzaba et appuyée par Isabelle Fumas.

L'ordre du jour amendé est adopté à l'unanimité.

**4. Intervention de la direction : présentation de la directrice par intérim**

Fatiha Djebbar se présente.

**5. Lecture et adoption du procès-verbal du 14 novembre 2023**

12.6 : modifier Marie-Josée par Marie-Ève

L'adoption du procès-verbal amendé est proposée par Nadia Outamant Jeniani et appuyée par Assia Meloua-Benzaba.

Le procès-verbal amendé est adopté à l'unanimité.

**6. Suivi de la rencontre du 14 novembre 2023**

**6.1. Dépôt du document « Pour une amélioration des conditions d'enseignement »**



Le document est déposé.

**6.2. Dépôt des critères de sélection d'une direction d'établissement**

Le document est déposé.

**7. Période du public**

Aucun des membres du public présents ne souhaite prendre la parole.

**8. Invité : OPP**

L'OPP a tenu deux rencontres par visioconférence pendant la grève.

Le déploiement du plan de rattrapage est une préoccupation des parents.

L'inscription au SRAM pour les élèves de 5<sup>e</sup> secondaire inquiète en raison du maintien de la date limite d'inscription qui est le 1<sup>er</sup> mars.

**9. Mot de la présidente du CÉ**

**9.1. Formation obligatoire des membres**

Tout le monde a complété la formation, sauf les élèves. Les deux élèves ont jusqu'à la date limite du 31 janvier pour terminer la formation et en informer la présidente.

**9.2. Budgets de formation et de fonctionnement du CÉ**

La présidente fait un rappel des budgets de formation et de fonctionnement du CÉ. Elle invite les membres à proposer des formations, comme celle sur la participation efficace à des rencontres à laquelle ont participé des membres du CÉ. Pour le fonctionnement, si aucune demande n'est présentée, un buffet sera offert lors de la dernière rencontre.

**9.3. Date de la prochaine séance (20 ou 21 février 2024)**

Les membres votent quant à leurs disponibilités. La prochaine séance aura lieu le 21 février 2024.

**10. Affaires éducatives**

**10.1. Calendrier consolidé des activités éducatives proposées**

Des modifications sont demandées pour la prochaine version du calendrier. L'activité Sciences de l'espace aura lieu le 15 avril et non le 26 avril. L'activité à CIA EAU Laval semble être inscrite par erreur au 1<sup>er</sup> mai. L'activité du 6 décembre a été annulée.

L'approbation du calendrier consolidé est proposée par Sarah Jaïdi et appuyée par Isabelle Fumas.

Le calendrier est approuvé à l'unanimité.

**10.2. Voyage à Boston – mai 2024**

Ce voyage pour les élèves de 2<sup>e</sup> à 4<sup>e</sup> secondaire aura lieu du 10 au 12 mai avec la Omnitour. Le prix est calculé en fonction du taux de change du dollar américain. Des activités de financement seront possibles selon l'initiative des élèves. En cas de surplus d'inscription, un tirage au sort aura lieu.

Le voyage est proposé par Tahar Hanaya et appuyé par Nadia Outamant Jeniani.



Le voyage est approuvé à l'unanimité.

**10.3. Voyage culturel à Cuba – avril 2025**

Les enseignants d'espagnol et de musique proposent un voyage d'une semaine pour les élèves de 3<sup>e</sup> et 4<sup>e</sup> secondaire en avril 2025. Le prix est de 2 475 \$ par élève. Aucune activité de financement n'est prévue.

Le voyage est proposé par Nadia Outamant Jeniani et appuyé par Isabelle Fumas.

Le voyage est approuvé à l'unanimité.

**10.4. Voyage culturel (informations à venir séance tenante)**

Alain Vandelac présente un projet de voyage de 10 jours au Guatemala (3 500 \$ + dépenses personnelles) ou au Costa Rica (3 150 \$ + dépenses personnelles) pour l'année scolaire 2024-2025. Un maximum de 22 élèves de 4<sup>e</sup> et 5<sup>e</sup> secondaire sont acceptés. Des campagnes de financement seront organisées.

Le voyage est proposé par Isabelle Fumas et appuyé par Sarah Jeaidi.

Le voyage est approuvé à l'unanimité.

**10.5. Journées de la persévérance scolaire**

Dans la semaine du 12 au 16 février, pendant les heures de diner, plusieurs activités seront organisées. Le 14 février sera une journée civile et une journée chic pour les élèves de 5<sup>e</sup> secondaire.

**10.6. Liste des activités parascolaires 2023-2024**

Une liste des activités parascolaires est présentée au conseil d'établissement (document #5). Les activités Génies en herbe et Génie inventif sont manquantes. Une liste mise à jour sera déposée au prochain CÉ ainsi qu'une statistique sur le nombre d'élèves participant à une activité. La liste sera publiée sur le site internet de l'école.

**10.7. Programmes locaux français 4<sup>e</sup> et 5<sup>e</sup> secondaire et mathématiques CST 4<sup>e</sup> secondaire**

L'approbation des programmes locaux est proposée par Dominique Chandonnet et appuyé par Nadia Outamant Jeniani.

Les programmes locaux sont approuvés à l'unanimité.

**10.8. Grille-matières 2024-2025**

La grille matière 2024-2025 est présentée. Des modifications sont proposées.

La grille matière n'est pas soumise au vote par absence de proposeur et d'appuyeur. Un vote par courriel sera effectué en fonction de la grille-matières qui sera présentée.

**10.9. Aéro2 au 2<sup>e</sup> cycle : réponse au CSSDM (point à traiter séance tenante)**



Tel que convenu lors de l'adoption de l'ordre du jour, ce point sera présenté à la fin de la séance en fonction du temps restant.

À 21 h 27, un vote est demandé par la présidente afin de poursuivre la séance pour aborder ce point. À l'unanimité les membres s'opposent à poursuivre la séance. Ce point sera reporté à la séance suivante.

## **11. Affaires administratives**

### **11.1. Directive ministérielle : cellulaires**

Le code de vie est conforme à la directive ministérielle. Les membres en ont été informés par courriel avant l'entrée en vigueur de la Loi.

### **11.2. PTRDI : francisation au Centre Tétraultville**

Le Centre Tétraultville, qui occupe des locaux de Louis-Riel, a été désigné comme centre de francisation de soir.

## **12. Tour de table**

### **12.1. Élèves**

Les élèves finissants tiendront une journée chic le 14 février. Une communication aux parents sera envoyée par la direction.

### **12.2. Parents délégués au comité de parents**

Assia Meloua-Benzaba fait un compte-rendu des dernières séances. Un processus de consultation simplifié pour le PTRDI a été présenté. La directrice générale sera présente à la prochaine séance pour répondre aux questions qui lui seront transmises avant le 24 janvier à 16 h. Les critères de répartition des services professionnels seront présentés.

### **12.3. Parents**

Aucune intervention

### **12.4. Personnel enseignant**

Marie-France De Montigny félicite les parents qui ont appuyé le personnel enseignant pendant la grève, particulièrement la famille de Thuy Phuong La qui a offert plusieurs cartes-cadeaux.

### **12.5. Personnel professionnel et de soutien**

Aucune intervention

### **12.6. Communauté**

Marie-Ève Lapointe, directrice de Projet Harmonie, présente également les volets de persévérance scolaire et de maison des jeunes.

20 h 59 : la présidente propose au conseil de poursuivre la séance pour un maximum de 30 minutes.

## **13. Varia**

### **13.1. Plan de rattrapage**



**École secondaire Louis-Riel**

5850, avenue de Carignan  
Montréal, Québec H1M 2V4  
Tél.: 514 596-4134  
Courriel : lr1el@cscdm.qc.ca  
louis-riel.cscdm.gouv.qc.ca

Fathia Djebbar présente le plan de rattrapage en développement. Le plan et les nouvelles dates d'étape seront communiqués à l'ensemble des parents. Les parents des élèves ciblés par le plan de rattrapage recevront un avis.

**13.2. Motion point de service CPF200**

Les enseignants présentent une motion demandant le maintien du point de service CPF 200 à l'école Louis-Riel et demandent l'appui du CÉ.

La motion est proposée par Marie-France De Montigny et appuyée par Mélanie Murphy.

Elle est adoptée à l'unanimité.

**13.3. Éclipse**

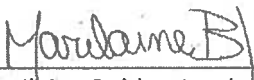
Le 8 avril à 15 h 28, il y aura une éclipse solaire totale. Mélanie Murphy organisera pour les élèves de Galilée une activité pour voir l'éclipse avec des lunettes spéciales.

**14. Levée de l'assemblée**

La levée de l'assemblée à 21 h 29 est proposée par Marilaine Bolduc-Jacob et appuyée par Assia Meloua-Benzaba.

La levée de l'assemblée est adoptée à l'unanimité.

Thierry Giroux, secrétaire

  
\_\_\_\_\_  
Marilaine Bolduc-Jacob  
Présidente du CÉ

  
\_\_\_\_\_  
Fatiha Djebbar  
Directrice par intérim de l'école Louis-Riel