

SÉANCE ORDINAIRE
Conseil d'établissement – École Louis-Riel
30 avril 2025 à 18 h 30

Procès-verbal de la séance ordinaire du conseil d'établissement de l'école Louis-Riel tenue le 30 avril 2025 à 18 h 30 à la bibliothèque de l'école Louis-Riel, 5850, avenue de Carignan à Montréal.

PRÉSENTS :

Marilaine Bolduc-Jacob
Dominique Chandonnet
Thuy Phuong La
Samir Nedjma
Yamina Kolli
Isabelle Fumas
Sarah Jeaidi
Nadia Outamant Jeniani
Leïla Moknine

Simon Laurent
François Bouchard
Alexandra Mercier-Ménard
Marie-France De Montigny
Vanessa Vranas
Mourida Zarraa
Rémi Lafleur-Paiement
Mirana Océane Ramaroarivony (arrivée 18 h 50)

Formant quorum sous la présidence de Marilaine Bolduc-Jacob

ASSISTENT ÉGALEMENT À LA SÉANCE :

Nadine Leduc – Direction
Yania Lucas Bignotte – Direction adjointe (intérim)

PERSONNES INVITÉES À LA SÉANCE :

MEMBRES ABSENTS :

Hadj Zitouni
Julie Hornez

1. OUVERTURE DE LA SÉANCE / VÉRIFICATION DU QUORUM

La présidente, Marilaine Bolduc-Jacob, déclare la séance ouverte. Il est 18 h 34. Le double quorum est atteint.

2. LECTURE ET ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR

La présidente propose l'ajout du point 3.1.2 : Réponse des services alimentaires (information).

IL EST PROPOSÉ par Isabelle Fumas que l'ordre du jour modifié soit adopté comme présenté.

Adoptée à l'unanimité (01-CE-30/04/2025)

ORDRE DU JOUR

L'ordre du jour adopté se lit comme suit :

1. Ouverture de la séance / vérification du quorum
2. Lecture et adoption de l'ordre du jour
3. Approbation du procès-verbal de la dernière séance (2 avril 2025)
 - 3.1 Suivi au procès-verbal
 - 3.1.1 Réponses aux consultations du CSSDM (information)
 - 3.1.2 Réponse des services alimentaires (information)
4. Période du public
5. Sondage des élèves : résultats de la consultation du conseil des élèves (information)
6. Calendrier scolaire 2025-2026 (information)
7. Horaire des examens mai-juin 2024-2025
 - 7.1 Calendrier des examens (approbation)
 - 7.2 Horaire présence des élèves jusqu'à la fin du calendrier scolaire (information)
8. Matériel didactique 2025-2026 : frais chargés aux parents (approbation)
9. Sorties éducatives (approbation)
 - 9.1 Tableau des sorties éducatives
 - 9.2 Arrivée tardive – 6 juin – élèves 5^e secondaire (collation des grades)
10. Projet de réponse au CSSDM sur le PTRDI – résolution
11. Budgets du CÉ (information)
12. Points d'information/rapports
 - 12.1 Présidence
 - 12.2 Direction
 - 12.3 Déléguée au comité de parents
 - 12.4 Communauté
 - 12.5 Élèves
 - 12.6 Représentants des parents
 - 12.7 Représentants du personnel de l'école
 - 12.8 OPP
13. Levée de la séance

3. APPROBATION DU PROCÈS-VERBAL DE LA DERNIÈRE SÉANCE (2 AVRIL 2025)

IL EST PROPOSÉ par Dominique Chandonnet que le procès-verbal de la séance du 2 avril 2025 soit approuvé avec dispense de lecture.

Approuvée à l'unanimité (02- CE-30/04/2025)

3.1 Suivi au procès-verbal

3.1.1 Réponses aux consultations du CSSDM (information)

La présidente informe les membres des réponses acheminées au CSSDM à la suite des deux consultations tenues lors de la dernière séance.

3.1.2 Réponse des services alimentaires (information)

La présidente informe les membres de la réception d'une réponse de la part des services alimentaires du Centre de services scolaire de Montréal (CSSDM) à la suite de la résolution adoptée à la dernière séance du conseil d'établissement (CÉ). Elle leur résume le contenu qui indique qu'il n'y aura pas de changement majeur dans l'offre de service, mais elle les invite tout de même à prendre connaissance des nuances indiquées dans la lettre.

4. PÉRIODE DU PUBLIC

Aucun public

5. SONDAGE DES ÉLÈVES : RÉSULTATS DE LA CONSULTATION DU CONSEIL DES ÉLÈVES (INFORMATION)

Mirana Océane Ramaroarivony, l'élève représentante du conseil des élèves, présente les résultats du sondage auquel ont répondu les élèves de l'école dans le cadre de la consultation du CÉ. Les membres remercient l'élève pour sa présentation. La présidente informe les membres du CÉ qu'ils ont accès aux données brutes du sondage en plus de la présentation.

Les vestiaires constitueront la prochaine priorité de rénovations mineures dans l'école. Concernant l'idée soumise par les élèves pour l'ajout de plantes dans l'école (embellissement), il est proposé de voir avec l'arrondissement, car il y a une distribution gratuite d'annuelles et de vivaces chaque année.

À la suite de cette présentation, les membres s'interrogent sur les sources de financement possibles pour l'école, autres que le budget d'investissement accordé par le CSSDM à l'école : fondations, campagnes de financement, etc. La direction fera un suivi à la prochaine rencontre.

6. CALENDRIER SCOLAIRE 2025-2026 (INFORMATION)

La direction présente le calendrier scolaire 2025-2026 travaillé avec l'équipe-école. Ce calendrier sera disponible à l'ensemble de la communauté de l'école dès demain.

7. HORAIRE DES EXAMENS MAI-JUIN 2024-2025

7.1 Calendrier des examens (approbation)

Les deux calendriers des examens sont présentés aux membres : celui pour les examens qui auront lieu en mai et celui pour les examens qui auront lieu en juin.

CONSIDÉRANT l'article 87 de la Loi sur l'instruction publique (LIP) précisant que le conseil d'établissement doit approuver toute activité éducative nécessitant un changement aux heures d'entrée et de sortie des élèves;

CONSIDÉRANT les horaires proposés dans le calendrier du mois de mai où les élèves termineront les cours avant l'heure habituelle;

CONSIDÉRANT les horaires proposés dans le calendrier du mois de juin où les élèves débiteront les examens à 8h30 au lieu de l'heure habituelle des classes;

IL EST PROPOSÉ par Sarah Jaïdi d'approuver les deux calendriers des examens pour les sessions de mai et juin 2025 comme présentés par la direction.

Approuvée à l'unanimité (03- CE-30/04/2025)

7.2 Horaire présence des élèves jusqu'à la fin du calendrier scolaire (information)

La direction informe les membres que l'école offrira des périodes d'études ou de récupérations aux élèves lorsque ceux-ci ne seront pas en examen. Ces périodes sont déjà indiquées à l'horaire lorsqu'il s'agira d'une journée complète. Sinon, l'école sera ouverte de 13 h 00 à 15 h 15 tous les après-midis.

Voici la date de fin des cours réguliers pour chacun des niveaux :

Accueil, 1^{re} secondaire, 3^e secondaire, 5^e secondaire : les cours se terminent le vendredi 13 juin;

2^e secondaire : les cours se terminent le mercredi 11 juin;

4^e secondaire : les cours se terminent le mardi 10 juin;

Classes DGA : les cours se terminent le vendredi 20 juin.

8. MATÉRIEL DIDACTIQUE 2025-2026 : FRAIS CHARGÉS AUX PARENTS (APPROBATION)

La direction présente les diverses listes et indique que les prix maximaux apparaissent dans le document. Elle explique que les frais de programmes particuliers sont, depuis 2024-2025, entièrement facturés aux parents. Au Programme d'éducation intermédiaire (PEI), l'augmentation significative en 2024-2025 s'explique par une hausse des cotisations au Baccalauréat International (IB) et à la Société des écoles du monde du BI du Québec et de la francophonie (SÉBIQ) de même que le nombre de périodes de libération pour les enseignantes en coordination du programme.

CONSIDÉRANT l'article 77.1 de la LIP précisant que le conseil d'établissement doit approuver la liste du matériel didactique présenté par la direction de l'école;

CONSIDÉRANT que la liste du matériel didactique respecte les principes d'encadrement des coûts relatifs à la facturation possible aux parents;

CONSIDÉRANT qu'il est possible dans certaines matières que le matériel présenté soit différent au moment de procéder aux commandes;

CONSIDÉRANT que les frais généraux chargés aux parents respectent la politique du CSSDM;

IL EST PROPOSÉ par Samir Nedjma d'approuver les listes de matériel didactique 2025-2026 de même que les frais généraux chargés aux parents pour 2025-2026. Il est aussi proposé d'autoriser la direction à commander un cahier dont le coût serait de +15 % par rapport au coût énoncé dans le document présenté.

Approuvée à l'unanimité (04- CE-30/04/2025)

9. SORTIES ÉDUCATIVES (APPROBATION)

9.1 Tableau des sorties éducatives

CONSIDÉRANT la présentation de toutes les activités ou sorties éducatives devant faire l'objet d'une approbation au CÉ;

IL EST PROPOSÉ par Yamina Kolli que le tableau des activités et sorties éducatives soit approuvé comme présenté.

Approuvée à l'unanimité (05- CE-02/04/2025)

9.2 Arrivée tardive – 6 juin – élèves 5^e secondaire (collation des grades)

Le vendredi 6 juin devait être une journée pédagogique. Compte tenu de la fermeture des écoles du CSSDM le 17 février, le 6 juin est devenu une journée de classe. Le jeudi 5 juin, les élèves de la 5^e secondaire vivront leur collation des grades en soirée. Dans ce contexte, la direction demande aux membres de permettre aux élèves de la 5^e secondaire de débiter les cours uniquement à la 2^e période.

CONSIDÉRANT le fait que cette demande implique un changement à l'horaire des élèves de la 5^e secondaire pour la journée du vendredi 6 juin;

IL EST PROPOSÉ par Dominique Chandonnet d'approuver cette demande d'arrivée tardive pour le vendredi 6 juin.

Approuvée à l'unanimité (06- CE-02/04/2025)

10. PROJET DE RÉPONSE AU CSSDM SUR LE PTRDI – RÉOLUTION

Avant d'aborder le contenu de la lettre proposée par le comité du CÉ ayant pour objectif d'accélérer et de faciliter la récupération des locaux de l'école Louis-Riel occupés par le centre Tétreaultville, ainsi que le projet de résolution, la présidente demande aux membres de s'exprimer sur les considérants de ce projet de réponse. Les opinions divergent. Un premier vote est demandé :

- Option 1 : Souhaitez-vous que la lettre soit acheminée dès maintenant ?
Option 2 : Souhaitez-vous que la lettre soit acheminée à la rentrée scolaire 2025-2026?
Option 3 : Souhaitez-vous que la lettre ne soit pas acheminée?

Résultats du vote :

- Option 1 : 8 en faveur
Option 2 : 7 en faveur
Option 3 : 0 en faveur
Abstention : 1

À la majorité, les membres du conseil d'établissement souhaitent que la lettre soit acheminée dès maintenant au CSSDM.

Quelques modifications sur le contenu et la forme sont proposées et acceptées par les membres.

La résolution suivante est proposée par Thuy Phuong La :

CONSIDÉRANT QUE l'article 78 de la LIP permet au CÉ de donner son avis au CSSDM;

CONSIDÉRANT QUE les membres du CÉ ont pris connaissance de la lettre du 13 mars 2025 signée par M. Stéphane Chaput, directeur général adjoint responsable de l'école Louis-Riel au CSSDM, en réponse à l'avis de récupération de locaux ayant fait l'objet d'une résolution à la séance du 19 février 2025;

CONSIDÉRANT QUE, conformément à l'article 78.2 de la LIP, le CÉ a constitué lors de sa séance du 18 décembre 2024 un comité ayant pour objectif d'accélérer et de faciliter la récupération des locaux de l'école Louis-Riel occupés par le centre Tétreaultville;

CONSIDÉRANT QUE ce comité a rédigé pour le conseil d'établissement une lettre contenant des demandes au CSSDM, sous forme d'avis;

CONSIDÉRANT QUE les membres du CÉ ont pu se prononcer sur le contenu de cette lettre;

IL EST PROPOSÉ que la présidente du CÉ transmette dans les plus brefs délais cette lettre à M. Chaput.

Cette résolution est adoptée à l'unanimité (07- CE-02/04/2025)

11. BUDGETS DU CÉ (INFORMATION)

La présidente informe les membres que le budget de formation du CÉ, dont aucun membre ne s'est prévalu, sera aussi offert aux membres de l'OPP. Le processus pour se prévaloir d'un remboursement reste le même et la formation doit avoir lieu avant le 30 juin 2025.

Concernant le budget de fonctionnement, la présidente propose de commander un buffet pour la dernière rencontre. Nous pourrions débiter à 17 h 30 par le repas et la séance suivra à 18 h 30. Elle propose que l'ensemble des substituts se joignent aux membres pour la dernière séance.

12. POINTS D'INFORMATION/RAPPORTS

12.1 Présidente

La présidente propose de refaire la table des parents bénévoles en vue des instances 2025-2026 lors des rentrées administratives en 1^{re} et 2^e secondaire. Les dates seront communiquées par la direction aux parents membres lors de la prochaine séance.

12.2 Direction

La direction informe les membres d'une présentation spéciale de l'ensemble 3DOUMS au Festival 4 arts du CSSDM le 20 mai. Il y aura également un spectacle de fin d'année le 15 mai à 15 h 30 pour les élèves et à 19 h pour tous.

12.3 Déléguée au comité de parents

La représentante résume les sujets discutés à la dernière rencontre : accompagnement des enseignantes et enseignants non légalement qualifiés par les services éducatifs du CSSDM, le nouveau gabarit ministériel du plan de lutte contre la violence et l'intimidation, et le mécanisme de mise en candidature pour un poste au conseil d'administration du CSSDM.

12.4 Communauté

L'organisme Je Passe-Partout a organisé une sortie à la maison des jeunes MAGI. Ce fut un succès qui sera répété l'an prochain.

12.5 Élèves

Aucun point

12.6 Représentants des parents

Aucun point

12.7 Représentants du personnel de l'école

Aucun point

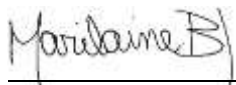
12.8 OPP

Il reste quelques places pour l'atelier éducatif offert aux parents par Édu.pop le 15 mai concernant l'estime de soi des adolescents.

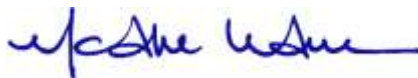
L'OPP a créé une nouvelle adresse courriel, car celle du CSSDM ne permet plus certaines actions dû au rehaussement des mesures de sécurité. La nouvelle adresse de l'OPP est donc parentsbenevoles.louisriel@gmail.com.

13. LEVÉE DE LA SÉANCE

La séance est levée à 20 h 55.



Marilaine Bolduc-Jacob
Présidence



Nadine Leduc
Directrice de l'établissement